

Зміни та доповнення до порядку денного засідання виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради 27.05.2020 року

1. Доповнити порядок денний наступними питаннями:

«2. Про доцільність проведення благоустрою з облаштування спортивного дитячого ігрового майданчика за адресою м. Татарбунари, вул. Князева, за колективною заявою мешканців багатоквартирних будинків вул. Князева, 61, 61-а, 63.

3. Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, за заявою фізичної особи – підприємця Сосни Володимира Семеновича.

4. Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. Горького, за заявою фізичної особи – підприємця Федорової Вікторії Вікторівни.

5. Про доцільність розміщення тимчасової споруди за паспортом прив'язки за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичної особи - підприємця Жакоті Олександра Спиридоновича.

6. Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. Борисівська, за заявою фізичної особи – підприємця Мойсєєва Олександра Івановича.

7. Про доцільність розміщення тимчасової споруди за паспортом прив'язки за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичної особи Горзов Оксани Степанівни.

8. Про втрату чинності рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 26.02.2020 року № 21 та про внесення змін до паспорту прив'язки за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичних осіб – підприємців Обивзенка Вадима Михайловича та Панчева Олександра Олександровича.

9. Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. Центральна, за заявою фізичної особи – підприємця Калін Альбіни Мирболатівни.

10. Про доцільність проведення благоустрою території прилеглої до будинку за адресою: м. Татарбунари, вул. Центральна, буд.22, за заявою фізичної особи – підприємця Мелованової Тетяни Ігорівни.

11. Про доцільність проведення благоустрою території прилеглої до присадибної ділянки за адресою: м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд.26, за заявою гр. Гладаренка Миколи Володимировича.

12. Про присвоєння адреси нежитловій будівлі: м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, за заявою Василькіна Володимира Костянтиновича.

13. Про доцільність розміщення групи тимчасових споруд за паспортом прив'язки за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичної особи - підприємця Будяченко Людмили Костянтинівни.

14. Про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами за заявами Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» в особі Вторенка Ігоря Семеновича, фізичних осіб – підприємців Головатої Алли Євгенівни, Мологи Олега Петровича, Мукієнка Романа Миколайовича, Разінкіна Степана Васильовича, Скробагача Руслана Вікторовича.

**Інформує: Катанов І.В.**- начальник відділу земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради.

15. Про присвоєння адреси нежитловій будівлі, за заявою Червоненко Лариси Олександрівни.

16. Про присвоєння окремої адреси частині домоволодіння по вулиці Центральна, 46, м. Татарбунари за заявою Мордовцевої Ольги Миколаївни.

17. Про присвоєння окремої адреси частині домоволодіння по вулиці Пушкіна, 9, м. Татарбунари за заявою Пліти Леоніда Павловича.

18. Про присвоєння окремої адреси частині будинку по вулиці І. Кожедуба, 1, м. Татарбунари за заявою Гавриленко Ларисі Михайлівни.

19. Про присвоєння адреси нежитловій будівлі, за заявою Луценко Василя Степановича.

20. Про присвоєння адреси нежитловій будівлі, за заявою Стоянова Івана Васильовича.

21. Про присвоєння окремої адреси частині комплексу по вулиці Папаніна, 101 м. Татарбунари, за заявою ТОВ «ВК –ІНВЕСТ 2005».

22. Про присвоєння окремої адреси частині комплексу з вбудованою квартирою по вулиці Центральна, 34, м. Татарбунари, за заявою Мукиєнка Романа Миколайовича.

**Інформує: Борденюк В.М.** – завідувач сектору з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради

23. Про внесення змін до Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

24. Про заходи щодо укладання договорів про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення в м. Татарбунари.

**Інформує: Коваль Л.В.** - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

25. Про затвердження інформаційних та технологічних карток Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради в новій редакції.

**Інформує: Ватаманюк І.І.** – начальник відділу - адміністратор відділу з питань реєстрації управління надання адміністративних послуг виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

2. Питання 2 вважати питанням 26.



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про доцільність проведення благоустрою з облаштування спортивного дитячого ігрового майданчика за адресою м. Татарбунари, вул. Князева, за колективною заявою мешканців багатоквартирних будинків вул. Князева, 61, 61-а, 63**

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши колективну заяву мешканців багатоквартирного будинку по вул.Князева,61, 61-а, 63, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Вважати доцільним проведення благоустрою, на добровільних засадах, з розміщення спортивного дитячого майданчику з фізкультурно-оздоровчими спорудами та облаштуванням м'якого покриття (трав'яного або штучного), без облаштування капітальних споруд, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, місто Татарбунари, вулиця Князева, 61-а, згідно план-схеми М 1:500, орієнтовною площею благоустрою – 85 кв.м.

2. Зобов'язати заявників:

2.1. Погодити план-схему благоустрою спортивного дитячого майданчика у Татарбунарському районі електричних мереж АТ «Одесаобленерго», Публічному акціонерному товаристві «УКРТЕЛЕКОМ», Комунальному підприємстві «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК».

2.2. Не приступати до проведення благоустрою без отримання дозволу виконавчого комітету на порушення об'єкту благоустрою за формою встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 870.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

проект рішення підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою: м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, за заявою фізичної особи – підприємця Сосни Володимира Семеновича**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Сосни Володимира Семеновича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Сосною Володимиром Семеновичем договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою для провадження підприємницької діяльності з надання послуг з оздоровчих процедур, з площею благоустрою 56 кв.м, з них під тимчасовою спорудою № 106- 26,16 кв. м., за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, вул 23 Серпня, терміном до 03.02.2023 року з можливістю пролонгації дії договору на термін дії паспорту прив'язки від 04.02.2020 року № 4, з дати отримання дозволу на порушення об'єкту благоустрою.

2. Zobov'язати ФОП Сосну В.С не приступати до благоустрою без дозволу виконавчого комітету на порушення об'єкту благоустрою за формою встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 870.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект рішення підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про демонтаж нежитлової будівлі за адресою за клопотанням Суменкова Олега Анатолійовича та про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. Горького, за заявою фізичної особи – підприємця Федорової Вікторії Вікторівни**

Керуючись статтями 30, 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву Суменкова Олега Анатолійовича та заяву фізичної особи – підприємця Федорової Вікторії Вікторівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити демонтаж нежитлової будівлі (літньої кухні), за рахунок заявника гр. Суменкова Олега Анатолійовича, площею 16 кв.м на прибудинковій території багатоквартирного будинку за адресою м.Татарбунари, вул.Соборна,10, у зв'язку з її аварійним станом та відсутністю документів на початок будівництва.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 18.03.1999 року №63 «Про надання земельної ділянки та погодження добудови літньої кухні в м.Татарбунари, по вул. Леніна, 10, кв.8 гр.Суменкову Анатолію Івановичу» у зв'язку зі смертю гр. Суменкова Анатолія Івановича.

3. Укласти з фізичною особою – підприємцем Федоровою Вікторією Вікторівною договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою для провадження підприємницької діяльності з торгівлі, з площею благоустрою 90 кв.м, з них під групою тимчасових споруд (2 модуля) № 111 - 59,74 кв.м., за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, вул Горького, терміном до 11.03.2023 року з можливістю пролонгації дії договору на

термін дії паспорту прив'язки від 12.03.2020 року № 6, з дати отримання дозволу на порушення об'єкту благоустрою.

4. Зобов'язати ФОП Федорову В.В. не приступати до розміщення групи тимчасових споруд без дозволу виконавчого комітету на порушення об'єкту благоустрою за формою встановленою Постановою КМУ від 30 жовтня 2013 р. № 870.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект рішення підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про доцільність розміщення тимчасової споруди за паспортом прив'язки за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичної особи - підприємця Жакоті Олександра Спиридоновича**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Мінрегіонбуду від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), розглянувши заяву фізичної особи - підприємця Жакоті Олександрю Спиридоновичу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визнати доцільним розміщення тимчасової споруди за паспортом прив'язки фізичною особою - підприємцем Жакоті Олександром Спиридоновичем для провадження підприємницької діяльності з торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Степова, з площею благоустрою 40 кв.м., з них під тимчасовою спорудою № 112 – 20 кв.м., згідно ситуаційної схеми М 1:500.

2. Рекомендувати фізичній особі - підприємцю Жакоті Олександрю Спиридоновичу отримати паспорт прив'язки тимчасової споруди, погоджений сектором містобудування, архітектури та будівництва Татарбунарської райдержадміністрації та погодити схему розміщення тимчасової споруди з КП «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК», Татарбунарським РЕМ, ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» та ТОВ «АТРАКОМ».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. Борисівська, за заявою фізичної особи – підприємця Мойсеєва Олександра Івановича**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Мойсеєва Олександра Івановича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Мойсеєвим Олександром Івановичем договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою для провадження підприємницької діяльності з надання послуг по розміщенню реклами, для розміщення рекламного засобу (бігборду) (паспорт прив'язки від 04.02.2020 року № 2), з площею благоустрою 16 кв.м, з них основа під рекламним засобом (бігбордом) № 34 – 4,4 кв.м., за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, вул. Борисівська (на розі з вул. 23 Серпня), на термін дії дозволу.

2. Надати фізичній особі – підприємцю Мойсеєву Олександрю Івановичу дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (бігборду).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект рішення підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про доцільність розміщення тимчасової споруди за паспортом прив'язки за адресою: м. Татарбунари, вул. Горького, за заявою Горзов Оксани Степанівни**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Мінрегіонбуду від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), розглянувши заяву Горзов Оксани Степанівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

3. Визнати доцільним розміщення тимчасової споруди за паспортом прив'язки гр. Горзов Оксаною Степанівною, для розміщення гаражу за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Горького, з площею благоустрою 42 кв.м., з них під тимчасовою спорудою № 113 – 24 кв.м., згідно ситуаційної схеми М 1:500.

4. Рекомендувати гр. Горзов Оксані Степанівні отримати паспорт прив'язки тимчасової споруди, погоджений сектором містобудування, архітектури та будівництва Татарбунарської райдержадміністрації та погодити схему розміщення тимчасової споруди з КП «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК», Татарбунарськими РЕМ, ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» та ТОВ «АТРАКОМ».

5. Zobov'язати гр. Горзов О. С. не приступати до благоустрою без дозволу виконавчого комітету на порушення об'єкту благоустрою за формою встановленою Постановою КМУ від 30 жовтня 2013 р. № 870.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про втрату чинності рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 26.02.2020 року № 21 та про внесення змін до паспорту прив'язки за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичних осіб – підприємців Обивзенка Вадима Михайловича та Панчева Олександра Олександровича**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Мінрегіонбуду від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), розглянувши заяви фізичних осіб – підприємців Обивзенка Вадима Михайловича та Панчева Олександра Олександровича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 26.02.2020 року №21 щодо внесення змін до паспорту прив'язки від 22.06.2017 року № 27 адресою: м.Татарбунари, вул. Степова, у зв'язку з відчуженням тимчасової споруди № 78 за договором купівлі-продажу.

2. Припинити дію договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою від 11.08.2017 року № 36 щодо тимчасової споруди № 78 за адресою: м.Татарбунари, вул. Степова, згідно паспорту прив'язки від 22.06.2017 року № 27.

3. Визнати доцільним внесення змін до паспорту прив'язки тимчасової споруди від 22.06.2017 року № 27 щодо фізичної особи – підприємця Панчевим Олександром Олександровичем, який придбав тимчасову споруду для провадження підприємницької діяльності з торгівлі за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Степова, з площею благоустрою 44 кв.м., з них під тимчасовою спорудою № 78 – 24,5 кв.м., згідно ситуаційної схеми М 1:500.

6. Рекомендувати ФОП Панчеву О.О. отримати паспорт прив'язки тимчасової споруди, погоджений сектором містобудування, архітектури та будівництва Татарбунарської райдержадміністрації.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глуценко**

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. Центральна, за заявою фізичної особи – підприємця Калін Альбіни Мирболатівни**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Калін Альбіни Мирболатівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

4. Укласти з фізичною особою – підприємцем Калін Альбіною Мирболатівною договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою для провадження підприємницької діяльності з надання побутових послуг, з площею благоустрою 92 кв.м, з них під групою тимчасових споруд № 97 площа 55,35 кв.м.(з них модуль 1 площею - 26,32 кв.м та модуль 2 площею - 29,02 кв.м), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, вул Центральна, терміном до 03.02.2023 року з можливістю пролонгації дії договору на термін дії паспорту прив'язки групи тимчасових споруд від 04.02.2020 року № 3, з дати отримання дозволу на порушення об'єкту благоустрою.

5. Зобов'язати ФОП Калін А.М. не приступати до благоустрою без дозволу виконавчого комітету на порушення об'єкту благоустрою за формою встановленою Постановою КМУ від 30 жовтня 2013 р. № 870.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П.Глущенко

Проект рішення підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про доцільність проведення благоустрою території прилеглої до будинку за адресою: м. Татарбунари, вул. Центральна, буд.22, за заявою фізичної особи – підприємця Мелованової Тетяни Ігорівни**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Мелованової Тетяни Ігорівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визнати доцільним проведення благоустрою території прилеглої до приміщення будівлі, шляхом розміщення літньої тераси з твердим покриттям, стільцями та з огороженням, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. Центральна, буд. 22, фізичній особі – підприємцю Меловановій Тетяні Ігорівні, з площею благоустрою - 13 кв.м, згідно план – схеми М 1:500, на термін дії договору оренди приміщення від 19.05.2020 року.

2. Покласти обов'язки щодо утримання об'єкту благоустрою на ФОП Мелованову Т.І.

3. Зобов'язати ФОП Мелованову Т.І. погодити схему благоустрою в КП «Водопостачальник», Татарбунарськими РЕМ, ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» і ТОВ «АТРАКОМ» та не приступати до благоустрою без дозволу виконавчого комітету на порушення об'єкту благоустрою за формою встановленою Постановою КМУ від 30 жовтня 2013 р. № 870.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про доцільність проведення благоустрою території прилеглої до присадибної ділянки за адресою: м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд.26, за заявою гр. Гладаренка Миколи Володимировича**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву Гладаренка Миколи Володимировича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визнати доцільним проведення благоустрою території прилеглої до присадибної ділянки за власний рахунок, шляхом проведення земляних робіт з планування території благоустрою, озеленення, установки малих архітектурних форм для квіт, облаштування газонів, насадження декоративних дерев, укладки тротуарної плитки, бордюрів для утримання плитки, з площею благоустрою 400 кв. м. (20x20 м) за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд. 26, гр. Гладаренко Миколаю Володимировичем, згідно план – схеми М 1:500.

2. Покласти обов'язки щодо утримання об'єкту благоустрою на гр. Гладаренка М.В.

3. Zobov'язати гр. Гладаренка М.В. погодити схему благоустрою в КП «Водопостачальник», Татарбунарськими РЕМ, ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» і ТОВ «АТРАКОМ» та не приступати до благоустрою без дозволу виконавчого комітету на порушення об'єкту благоустрою за формою встановленою Постановою КМУ від 30 жовтня 2013 р. № 870.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про присвоєння адреси нежитловій будівлі: м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, за заявою Василькіна Володимира Костянтиновича**

Керуючись пунктом 1<sup>-1</sup> статті 37, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», розглянувши заяву Василькіна Володимира Костянтиновича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти нежитловій будівлі (магазину) який належить гр. Василькіну Володимиру Костянтиновичу на праві приватної власності по вул. 23 Серпня, м.Татарбунари нову адресу: «Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. 23 Серпня,24/1».

2. Рекомендувати гр. Василькіну Володимиру Костянтиновичу надати документи державному реєстратору для державної реєстрації нежитлової будівлі за новою адресою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про доцільність розміщення групи тимчасових споруд за паспортом прив'язки за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичної особи - підприємця Будяченко Людмили Костянтинівни**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Мінрегіонбуду від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), розглянувши заяву фізичної особи - підприємця Будяченко Людмили Костянтинівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визнати доцільним розміщення групи тимчасових споруд за паспортом прив'язки фізичною особою - підприємцем Будяченко Людмилою Костянтинівною для провадження підприємницької діяльності для розміщення автомийки самообслуговування, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Степова, з площа під групою тимчасових споруд № 114 – 112 кв.м., згідно ситуаційної схеми М 1:500.

2. Рекомендувати фізичній особі - підприємцю Будяченко Людмили Костянтинівни отримати паспорт прив'язки тимчасової споруди, погоджений сектором містобудування, архітектури та будівництва Татарбунарської райдержадміністрації та погодити схему розміщення тимчасової споруди з КП «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК», Татарбунарськими РЕМ, ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» та ТОВ «АТРАКОМ».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами за заявами Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» в особі Вторенка Ігоря Семеновича, фізичних осіб – підприємців Головатої Алли Євгенівни, Мологи Олега Петровича, Мукієнка Романа Миколайовича, Разінкіна Степана Васильовича, Скробагача Руслана Вікторовича**

Керуючись пунктом 13 частини а статті 30, статтями 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», розглянувши заяву Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» в особі Вторенка Ігоря Семеновича, фізичних осіб – підприємців Головатої Алли Євгенівни, Мологи Олега Петровича, Мукієнка Романа Миколайовича, Разінкіна Степана Васильовича, Скробагача Руслана Вікторовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами Всеукраїнському об'єднанню «Батьківщина» для рекламного засобу (бігборду) № 15 за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Василя Тура, згідно паспорту прив'язки.

2. Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами Всеукраїнському об'єднанню «Батьківщина» для рекламного засобу (бігборду) № 1 за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Степова, згідно паспорту прив'язки.

3. Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами фізичною особою – підприємцем Головатою Аллою Євгенівною для рекламного засобу (бігборду) № 30 за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, на розі вул. Степова – вул. Капітана Салтикова, згідно паспорту прив'язки.

4. Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами фізичною особою – підприємцем Мологою Олегом Петровичем для рекламного засобу (бігборду) № за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Степова, згідно паспорту прив'язки.

5. Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами фізичною особою – підприємцем Мукієнко Романом Миколайовичем для рекламного засобу (бігборду) № 9 за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, на розі вул. Степова та вул. Василя Тура, згідно паспорту прив'язки.

6. Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами фізичною особою – підприємцем Мукієнко Романом Миколайовичем для рекламного засобу (бігборду) № 14 за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, на розі вул. Степова та вул. Василя Тура, згідно паспорту прив'язки.

7. Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами фізичною особою – підприємцем Разінкіним Степаном Васильовичем для рекламного засобу (бігборду) № 12 за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, на розі вул. Степова - вул. Борисівська, згідно паспорту прив'язки.

8. Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами фізичною особою – підприємцем Разінкіним Степаном Васильовичем для рекламного засобу (бігборду) № за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, на розі вул. Степова – вул. Капітана Салтикова, згідно паспорту прив'язки

9. Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами фізичною особою – підприємцем Скоробогачем Русланом Вікторовичем для рекламного засобу (бігборду) № за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, на розі вул. Князева, згідно паспорту прив'язки

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект рішення підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про присвоєння адреси нежитловій будівлі,  
за заявою Червоненко Лариси Олександрівни**

Відповідно до статті 31, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Червоненко Л.О., рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 18.09.1997 «О выделении земельного участка в постоянное пользование для строительства индивидуального гаража гр. Червоненко Л.А.», дозвіл на виконання будівельних робіт № 18 від 19.11.1997 року, абрис території виконаний Сосною С.А. від 02.03.2020 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу нежитловій будівлі – гаражу, дозвіл на будівництво якого надано Червоненко Л.О., орієнтовною площею 18 кв. м., а саме: м. Татарбунари, вул. Князева, 61 а, нежитлова – будівля гараж № 12.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П. Глущенко**

Проект рішення підготовлено сектором з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я**

27.05.2020

№

**Про присвоєння окремої адреси частині домоволодіння по вулиці  
Центральна, 46, м. Татарбунари за заявою Мордовцевої Ольги  
Миколаївни**

Керуючись статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Мордовцевої Ольги Миколаївни, інформаційні довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 18.03.2020, договір дарування № 2367 від 10.11.1993, технічний паспорт на квартиру № 4 у будинку квартирної типу від 24.02.2020, виготовленого ТОВ «Татарбунарське РБТІ та РОН», висновок щодо технічної можливості виділу в натурі частки з об'єкта нерухомого майна від 24.02.2020, виконаного ТОВ «Татарбунарське РБТІ та РОН», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Відповідно до висновку щодо технічної можливості виділу в натурі частки з об'єкта нерухомого майна від 24.02.2020, виконаного ТОВ «Татарбунарське РБТІ та РОН» присвоїти адресу 18/70 частині домоволодіння по вул. Центральна, 46, м. Татарбунари, яка належить Мордовцевій Ользі Миколаївні на підставі договору дарування № 2367 від 10.11.1993, а саме: тамбур № 1, коридор № 2, кімната № 3, кімната № 4, кімната №5, кухня-їдальня № 6, топочна № 7, туалет № 8, ванна № 9, кухня № 10, загальною площею 76,2 кв. м., наступну адресу: м. Татарбунари, вул. Центральна 46, квартира 4.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова****А.П. Глущенко**

Проект рішення підготовлено сектором з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про присвоєння окремої адреси частині домоволодіння по вулиці  
Пушкіна, 9, м. Татарбунари за заявою Пліти Леоніда Павловича**

Керуючись статтею 30 частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Пліти Л.П., інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 13.03.2020, висновок щодо технічної можливості виділу в натурі частки з об'єкта нерухомого майна від 11.03.2020, складеного ТОВ «Татарбунарське РБТІ та РОН», технічний паспорт на квартиру № 9 у будинку квартирного типу від 11.03.2020, виготовлений ТОВ «Татарбунарське РБТІ та РОН», договір купівлі-продажу від 13.08.2005, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відповідно до висновку щодо технічної можливості виділу в натурі частки з об'єкта нерухомого майна від 11.03.2020, складеного ТОВ «Татарбунарське РБТІ та РОН», присвоїти адресу окремій 90/1000 частці домоволодіння по вул. Пушкіна, 9, м. Татарбунари, яка належить Пліті Леоніду Павловичу, а саме: коридору № 1, кімнаті № 2, кімнаті № 3, кімнаті № 4, кухні № 5, ванна № 6, коридору № 7, їдальні № 8, загальною площею 60,4 кв. м., житловою площею 29,3 кв. м., наступну адресу: м. Татарбунари, вул. Пушкіна, 9, кв.9.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П. Глущенко**

Проект рішення підготовлено сектором з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про присвоєння окремої адреси частині будинку по вулиці І. Кожедуба,  
1, м. Татарбунари за заявою Гавриленко Лариси Михайлівни**

Керуючись статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Гавриленко Л.М., інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 18.03.2020, висновок щодо технічної можливості поділу об'єкту нерухомого майна від 24.02.2020, складеного ТОВ «Татарбунарське РБТІ та РОН», технічний паспорт на будинок садибного типу з господарськими будівлями та спорудами від 24.02.2020, виготовлений ТОВ «Татарбунарське РБТІ та РОН», витяг з ДЗК про земельну ділянку від 11.02.2020, інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 18.03.2020, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відповідно до висновку щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна від 24.02.2020, складеного ТОВ «Татарбунарське РБТІ та РОН», присвоїти адресу частині будинку по вул. І. Кожедуба, 1, м. Татарбунари, яка належить Гавриленко Ларисі Михайлівні а саме: частина житлового будинку садибного типу під літ. «А», загальною площею 52,3 кв. м., наступну адресу: м. Татарбунари, вул. І. Кожедуба, 1 а.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П. Глущенко**

Проект рішення підготовлено сектором з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про присвоєння адреси нежитловій будівлі,  
за заявою Луценко Василя Степановича**

Відповідно до статті 31, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Луценка В.С., виписку з протоколу № 1 засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.01.1989 «О разрешении на строительство хозяйственных построек, летних кухонь, подвалов, веранд, капитальный ремонт строений, снос старых домов», абрис території виконаний Сосною С.А. від 02.03.2020 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу нежитловій будівлі – гаражу, дозвіл на будівництво якого надано Луценку В.С., орієнтовною площею 4х5 кв. м., а саме: м. Татарбунари, вул. Робоча, 1 а, нежитлова – будівля гараж № 2.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П. Глущенко**

Проект рішення підготовлено сектором з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про присвоєння адреси нежитловій будівлі,  
за заявою Стоянова Івана Васильовича**

Відповідно до статті 31, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Стоянова І.В., ухвалу Татарбунарського районного суду від 10.08.2012 р. та мирову угоду від 10.08.2012 року, технічний паспорт від 25.02.2020 року, виготовлений ФОП Златов В.П., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу нежитловій будівлі – корівнику № 6, а саме: м. Татарбунари, вул. Миру, 117.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П. Глущенко**

Проект рішення підготовлено сектором з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я**

27.05.2020

№

**Про присвоєння окремої адреси частині комплексу по вулиці Папаніна,  
101 м. Татарбунари, за заявою ТОВ «ВК –ІНВЕСТ 2005»**

Керуючись статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ТОВ «ВК –ІНВЕСТ 2005», висновок щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна від 05.12.2019, виконаного ТОВ «Татарбунарське РБТІ», технічний паспорт на громадський будинок з № 371 від 06.12.2020 року, складений ТОВ «Татарбунарське РБТІ», витяги з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 17.02.2020 інформаційну довідку з ДРРП від 08.05.2020 № 208592671, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Відповідно до висновок щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна від 05.12.2019, виконаного ТОВ «Татарбунарське РБТІ», присвоїти адресу частині комплексу по вул. Папаніна, 101, яка належить ТОВ «ВК –ІНВЕСТ 2005», а саме: АП – громадський будинок, площею 103,9 м. кв. наступну адресу: м. Татарбунари, вул. Папаніна, 101а, розташованого на земельній ділянці з кадастровим номером 5125010100:02:001:0312.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова****А.П. Глущенко**

Проект рішення підготовлено сектором з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2019

№

**Про присвоєння окремої адреси частині комплексу з вбудованою квартирою по вулиці Центральна, 34, м. Татарбунари, за заявою Мукієнка Романа Миколайовича**

Керуючись статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Мукієнка Р.М., свідоцтво на нерухоме майно від 30.06.2011, технічний висновок про можливість окремого використання нерухомого майна в якості самостійного об'єкту нерухомого майна з присвоєнням окремої поштової адреси від 27.02.2010, виконаного ФОП Златов В.П., технічний паспорт на виробничий будинок з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами № 14-20 від 27.02.2020 року, складений ФОП Златов В.П., витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.03.2019 за №158881946 та № 158880000, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 04.05.2020 за №208061139, інформаційну довідку з ДРРП від 18.03.2020 № 204575210, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Відповідно до висновку щодо технічної можливості окремого використання нерухомого майна в якості самостійного об'єкту нерухомого майна від 27.02.2020, виконаного ФОП Златов В.П., присвоїти адресу частині комплексу з вбудованою квартирою по вул. Центральна, 34, яка належить Мукієнку Роману Миколайовичу, а саме: АП – нежитлова будівля з вбудованою квартирою, площею 75,7 м. кв. наступну адресу: м. Татарбунари, вул. Центральна, 34а, розташованої на земельній ділянці з кадастровим номером 5125010100:02:004:0377.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П. Глущенко**

Проект рішення підготовлено сектором з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про внесення змін до Регламенту роботи виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради**

Відповідно до статей 53, 54, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», виконком Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Ввести на період здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України (режиму карантину, надзвичайної ситуації та надзвичайного положення, установлених відповідно до законодавства), особливий - віддалений - режим проведення засідань виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та внести наступні зміни до Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 20.01.2016 р. № 1, а саме: доповнити Регламент роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 20.01.2016 р. № 1 пунктами 5.33, 5.34 наступного змісту:  
доповнити Регламент роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 20.01.2016 р. № 1 пунктами 5.33, 5.34, 5.35, 5.36, 5.37 наступного змісту:

«5.33. В разі необхідності засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради проводити дистанційно в режимі віддаленого доступу з використанням електронних засобів комунікації та технологій (відео конференції або аудіо конференції). Під час проведення засідань в режимі віддаленого доступу рішення виконавчого комітету приймаються поіменним голосуванням.

5.34. До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями,

чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання.

5.35. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома членів виконавчого комітету і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання місцевої ради. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів актів із супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного члена колегіального органу, або наданням членам виконавчого комітету надрукованих матеріалів.

Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання.

5.36. У разі відсутності технічної можливості проведення засідання виконавчого комітету в режимі відео конференції або аудіо конференції, здійснюється проведення опитування членів виконавчого комітету спеціалістами відділу діловодства та контролю-секретаріату ради та виконавчого комітету в телефонному режимі з проведенням звукозапису опитування та внесенням результатів опитування в відомість голосування.

Під час проведення засідань в режимі віддаленого доступу шляхом опитування рішення виконавчого комітету приймаються поіменним голосуванням.

Відомість голосування членів виконавчого комітету наступного дня передається керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету для формування протоколу засідання виконавчого комітету.

5.37. Встановити, що Регламент роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на період здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України (режиму карантину, надзвичайної ситуації та надзвичайного положення, установлених відповідно до законодавства), діє лише в частині, яка не суперечить зазначеній процедурі особливого - віддаленого - режиму проведення пленарних засідань виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Коваль Л.В.

**Міський голова**

**А.П. Глущенко**

Проект підготовлений  
виконавчим комітетом  
(апаратом) міської ради

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про заходи щодо укладання договорів про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення в м. Татарбунари**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги, постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 року № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Zobov'язati КП «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради:

1.1. Протягом трьох місяців з дня введення у дію цього рішення переукласти договори з юридичними, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами, користувачами відповідних послуг, згідно Типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 року № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» (зі змінами і доповненнями).

2. У разі відмови юридичних, фізичних осіб - підприємців та фізичних осіб від укладання договору та несплати за фактично надані послуги стягнення за надані послуги здійснювати у судовому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова****А.П. Глущенко**

Проект рішення підготовлено виконавчим комітетом (апаратом) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.05.2020

№

**Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг 01-01,01-02,02-01, що надається в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради в новій редакції**

Керуючись статтями 40, 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування адміністративних послуг, що надаються в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради,

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг 01-01,01-02,02-01, що надаються в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради в новій редакції (додаються).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого міської ради Коваль Л.В.

**Міський голова**

**А.П. Глущенко**

Проект рішення підготовлено відділом з питань реєстрації управління надання адміністративних послуг виконавчого комітету (апарату) міської ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 26.06.2019  
№ 99  
(в редакції  
рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 15.04.2020  
№ \_\_ -)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
01-01 РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ**

**(назва адміністративної послуги)**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження ЦНАП	68100, Одеська область, м.Татарбунари, вул.Центральна, буд.36
2	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер: 09.00-18.00, прийом суб'єктів звернень: 09.00 - 16.30 Вівторок: 09.00-20.00, прийом суб'єктів звернень: 09.00 - 20.00 П'ятниця: 09.00-16.45, прийом суб'єктів звернень: 09.00 - 15.30 Без обідньої перерви Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти	Тел. (04844)3-34-44 e-mail: <a href="mailto:40459078@ukr.net">40459078@ukr.net</a> Офіційний сайт: <a href="https://http://tatarbunary.od.ua/">https:// http://tatarbunary.od.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 №1382-IV; Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 №2232-XII; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного

		демографічного реєстру»; Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»; Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”»
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	Наказ МВС від 16.08.2016 №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371; Наказ МЗС від 22.12.2017 №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<b>Реєстрація місця проживання</b> Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає: 1. <b>Заяву</b> за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 до Правил реєстрації місця проживання; 2. <b>Документ до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- паспорт громадянина України;</li><li>- посвідка на постійне проживання;</li><li>- посвідка на тимчасове проживання;</li><li>- посвідчення біженця;</li><li>- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;</li><li>- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.</li></ul> Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку) 3. <b>Квитанцію про сплату адміністративного збору</b> або роздруковану квитанцію з використанням програмного

продукту “check” або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі\* (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу).

#### 4. Документи, що підтверджують:

- право на проживання в житлі — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи.

У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);

- право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою, згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);

- проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);

**5. Військовий квиток** або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з відміткою Татарбунарського РВК про взяття на облік;

6. **Заяву про зняття** особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).

У разі подання заяви представником особи додатково подаються:

документ, що посвідчує особу представника;

документ, що підтверджує повноваження особи, як

		<p>представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).</p> <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
10	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про надання адміністративних послуг»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <p>у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;</p> <p>у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p> <p>Відповідно до пункту 4 розділу II “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України” від 06 грудня 2016 року №1774-VIII, мінімальна заробітна плата після набрання чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг.</p> <p>До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної</p>

		заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується у розмірі 1600 гривень.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	<p style="text-align: center;"><b><u>Адміністративний збір</u></b></p> <p>Отримувач: УК у Татарбунарському районі  Код ЄДРПОУ 38012170  Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП)  МФО 899998  р/р UA798999980334139879000015476  Код платежу - 22012500</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.
12	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту “check” інформації про сплату адміністративного збору**);</li> <li>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;</li> <li>3. Для реєстрації/зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.</li> </ol> <p>Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі — документ, до якого вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування — до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставляння в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання).</p> <p>Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставляння в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1, або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2 до Правил реєстрації місця проживання; у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення</p>

		<p>інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр) .</p> <p>У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру, особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
15	Примітка	<p>У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція - попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.</p> <p>Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг.</p>

\* У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту “check”, реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи “Службові відмітки” заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту “check”.

Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту “check” під час прийому документів.

\*\* Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником органу реєстрації /центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту “check” інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 26.06.2019  
№ 99  
(в редакції  
рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 15.04.2020  
№ \_\_ -)

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01-02 ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження ЦНАП	68100, Одеська область, м.Татарбунари, вул.Центральна, буд.36
2	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер: 09.00-18.00, прийом суб'єктів звернень: 09.00 - 16.30 Вівторок: 09.00-20.00, прийом суб'єктів звернень: 09.00 - 20.00 П'ятниця: 09.00-16.45, прийом суб'єктів звернень: 09.00 - 15.30 Без обідньої перерви Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти	Тел. (04844)3-34-44 e-mail: <a href="mailto:40459078@ukr.net">40459078@ukr.net</a> Офіційний сайт: <a href="https://http://tatarbunary.od.ua/">https:// http://tatarbunary.od.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 №1382-IV; Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 №2232-XII; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»

5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»;</p> <p>Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	<p>Наказ МВС від 16.08.2016 №816 “Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371;</p> <p>Наказ МЗС від 22.12.2017 №573 “Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово”, зареєстрований в міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>Зняття з реєстрації місця проживання</b></p> <p>Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає <b>заяву</b> за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання.</p> <p>У визначених законодавством випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:</p> <p><b>рішення суду</b>, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p><b>свідоцтва про смерть;</b></p> <p><b>повідомлення територіального органу</b> або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;</p> <p><b>інших документів, які свідчать про припинення:</b></p> <p><b>підстав для перебування</b> на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки</p>

на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове та посвідки на постійне проживання в Україні);

**підстав для проживання бездомної особи** у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);

**підстав на право користування житловим приміщенням** (закінчення строку дії договору оренди, найму, житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).

Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників.

Зняття з реєстрації місця проживання дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування.

Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.

У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).

**Разом із заявою особа подає :**

- документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження;

- **квитанцію про сплату адміністративного збору** або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту “check” або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі\* ;

- **військовий квиток або посвідчення про приписку** (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебування на військовому обліку) з відміткою військового комісаріату про зняття з військового обліку. В

		<p>разі зміни місця проживання в межах міста Татарбунари та Татарбунарського району зніматись з військового обліку не потрібно, а необхідно лише повідомити військовий комісаріат про зміну місця проживання.</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що посвідчує особу представника;</li> <li>- документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).</li> </ul> <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з вибуттям особи на постійне проживання за кордон здійснюється на підставі наданого такій особі територіальним органом ДМС або закордонною дипломатичною установою України відповідного повідомлення, зокрема про необхідність зняття з реєстрації місця проживання в Україні, яке особа або її представник подає разом із відповідною заявою.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
10	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про надання адміністративних послуг»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; Відповідно до пункту 4 розділу II “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про внесення змін до деяких

		законодавчих актів України” від 06 грудня 2016 року №1774-VIII, мінімальна заробітна плата після набрання чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг. До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується у розмірі 1600 гривень.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	<b><u>Адміністративний збір</u></b> Отримувач: УК у Татарбунарському районі Код ЄДРПОУ 38012170 Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП) МФО 899998 р/р UA798999980334139879000015476 Код платежу - 22012500
11	Строк надання адміністративної послуги	Зняття з реєстрації місця проживання здійснюється в день подання особою або її представником документів.
12	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту “check” інформації про сплату адміністративного збору**); 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Для реєстрації/зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі — документ, до якого вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування — до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставляння в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання). Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом

		<p>проставляння в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1, або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2 до Правил реєстрації місця проживання; у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр) .</p> <p>У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру, особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
15	Примітка	

\* У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту “check”, реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи “Службові відмітки” заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту “check”.

Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту “check” під час прийому документів.

\*\* Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником органу реєстрації /центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту “check” інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 26.06.2019  
№ 99  
(в редакції  
рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 15.04.2020  
№ \_\_ -)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**02-01 “ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА  
УКРАЇНИ (зразка 1994 року) ФОТОКАРТКИ ПРИ  
ДОСЯГНЕННІ ГРОМАДЯНИНОМ 25- І 45-РІЧНОГО ВІКУ”**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги/центр надання адміністративної послуги/ виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68100, Одеська область, м.Татарбунари, вулиця Центральна, 36
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: 09.00-18.00, прийом суб'єктів звернень: 09.00 - 16.30 Вівторок: 09.00-20.00, прийом суб'єктів звернень: 09.00 - 20.00 П'ятниця: 09.00-16.45, прийом суб'єктів звернень: 09.00 - 15.30 Без обідньої перерви Субота, неділя - вихідні
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (04844)3-34-44 e-mail: <a href="mailto:40459078@ukr.net">40459078@ukr.net</a> Офіційний сайт: <a href="https://http://tatarbunary.od.ua/">https:// http://tatarbunary.od.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Положення про паспорт громадянина України, затвердженого постановою ВРУ від 26.06.1992 № 2503-ХІІ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон».
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про

		затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» Постанова КМУ від 04.06.2014 № 289 «Про затвердження Порядку оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території України»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 06.06.2019 № 456 «Про затвердження Тимчасового порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» Наказ МВС від 18.10.2019 № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 р. за № 1146/34117
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Досягнення громадянином 25- і 45 - річного віку (не пізніше як через 30 календарних днів після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта зразка 1994 року нових фотокарток). Перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати (дня народження).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява про вклеювання фотокартки особи або її опікуна /піклувальника (відносно осіб, які визнані судом обмежено дієздатними або недієздатними)(довільна форма);  - 2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см із зображенням, яке відповідає Вимогам до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затвердженого наказом МВС від 18.10.2019 № 875;  -

		<p>- паспорт громадянина України;</p> <p>У разі подання паспорта, оформленого територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, заявник додатково подає всі наявні документи, у тому числі документи, що містять фотозображення особи.</p> <p>У разі подання заяви опікуном/піклувальником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу опікуна/піклувальника; документ, що підтверджує його повноваження.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник або його опікун/піклувальник по досягненню відповідного віку протягом місяця для одержання адміністративної послуги звертається до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання особи, а у разі якщо місце проживання особи не зареєстровано - до територіального підрозділу ДМС або центру надання адміністративних послуг за адресою останнього зареєстрованого місця проживання або за місцем фактичного проживання в Україні.</p> <p>Внутрішньо переміщена особа подає документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за місцем проживання, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>Особа, місце проживання якої зареєстроване на тимчасово окупованій території України Донецької, Луганської областях, АРКрим та м. Севастополь, подає заяву та документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за місцем звернення.</p> <p>Бездомна особа подає заяву та документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за місцем майбутньої реєстрації її місця проживання.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Плата не стягується
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше 5 днів з дати подання заявником усіх необхідних документів.</p> <p>За потреби проведення додаткової перевірки інформації, поданої заявником, строк вклеювання фотокартки продовжується не більше ніж на 30 календарних днів, про що інформується заявник у письмовій формі.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у	Відсутність одного з документів, необхідних

	наданні адміністративної послуги	для отримання адміністративної послуги або звернення після спливу місячного строку після досягнення відповідного віку
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС або центру надання адміністративних послуг, до якого було подано документи для вклеювання фотокартки
16.	Примітка	За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП. Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на Виконавчі комітети (виконавчі органи) сільських, селищних, міських рад відповідно до статті 219 КУпАП.

\*Якщо особа досягла 25- чи 45- річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта зразка 1994 року нових фотокарток, такий паспорт, вважається недійсним та підлягає обміну на паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм відповідно до законодавства.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 26.06.2019  
№ 99  
(в редакції  
рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 15.04.2020  
№ \_\_ -)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**01-01 РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету**  
**Татарбунарської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації/зняття місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації/зняття місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про реєстрацію/зняття місця проживання/перебування в журналі обліку заяв про реєстрацію місця проживання/перебування особи	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
4	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації/зняття місця проживання/перебування	Головний спеціаліст	В	У день подання заявником необхідних документів
5	Внесення відомостей про реєстрацію/зняття місця проживання/перебування до паспортного документа шляхом проставляння штампа	Головний спеціаліст	В	У день подання заявником необхідних документів
6	Повернення особі паспортного документа та інших документів, що подавалися для реєстрації/зняття місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
7	Оскарження у встановленому Законом порядку			

Умовні позначки: В – виконує; У- бере участь; П- погоджує; З-затверджує

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 26.06.2019  
№ 99  
(в редакції  
рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 15.04.2020  
№ \_\_ -)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ  
ПОСЛУГИ**  
**01-02 ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ**  
**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету**  
**Татарбунарської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації/зняття місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації/зняття місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про реєстрацію/зняття місця проживання/перебування в журналі обліку заяв про реєстрацію місця проживання/перебування особи	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
4	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації/зняття місця проживання/перебування	Головний спеціаліст	В	У день подання заявником необхідних документів
5	Внесення відомостей про реєстрацію/зняття місця проживання/перебування до паспортного документа шляхом проставлення штампа	Головний спеціаліст	В	У день подання заявником необхідних документів
6	Повернення особі паспортного документа та інших документів, що подавалися для реєстрації/зняття місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
7	Оскарження у встановленому Законом порядку			

Умовні позначки: В – виконує; У- бере участь; П- погоджує; З-затверджує

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Рішення виконавчого комітету  
 Татарбунарської міської ради  
 від 26.06.2019  
 № 99  
 (в редакції  
 рішення виконавчого комітету  
 Татарбунарської міської ради  
 від 15.04.2020  
 № \_\_ -)

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### 02-01 “ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ (зразка 1994 року) ФОТОКАРТКИ ПРИ ДОСЯГНЕННІ ГРОМАДЯНИНОМ 25- І 45-РІЧНОГО

#### ВІКУ

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Строк виконання етапів (днів)
1.	<p>Прийом заяви про вклеювання фотокартки (довільної форми) при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку та документів, що подаються заявником або його опікуном/піклувальником для вклеювання фотокартки.</p> <p>У разі відсутності одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, або якщо особа звернулася для вклеювання фотокартки після спливу місячного строку після досягнення особою відповідного віку документи повертаються заявнику з письмовою відповіддю із зазначенням підстав для відмови.</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	<p>Перевірка дійсності паспорта, який подано для вклеювання фотокартки. Порівняння наданих фотокарток із зовнішністю особи та фотокартками, які вже вклеєні на відповідні сторінки паспорта</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
3.	<p>Перевірка відповідності копій оригіналам наданих опікуном/піклувальником документів, належним чином завірення копій цих документів працівником територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг (із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові працівника).</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення

	Оригінали документів повертаються опікуну/піклувальнику.			
4.	Передача за описом вхідного пакету документів працівнику територіального підрозділу ДМС (у разі подачі документів до центру надання адміністративних послуг)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
5.	Реєстрація заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток.	Працівник територіального підрозділу ДМС	В	Реєстрація заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток у день прийому документів
6.	У випадках неналежного оформлення документів або неналежної якості копій територіальний підрозділ ДМС повертає центру надання адміністративних послуг пакет наданих документів для усунення недоліків із зазначенням підстав повернення.  У разі відсутності одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги – повертається пакет документів разом з письмовою відповіддю заявнику із зазначенням підстав відмови.	Працівник територіального підрозділу ДМС, адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше 5 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток
7.	Наявність підстав для вклеювання фотокартки та подана заявником інформація перевіряються уповноваженою особою територіального підрозділу ДМС, яка за своїми службовими обов'язками відповідає за оформлення та видачу паспорта, за даними відомчої інформаційної системи ДМС, Книгою обліку та з урахуванням вимог пунктів 4 та 5 розділу VI Тимчасового порядку.  У разі подання паспорта, оформленого територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, картотеки заяв про видачу паспорта якого не збереглися, працівник територіального підрозділу ДМС надсилає засобами поштового або фельд'єгерського зв'язку запити до органів державної влади відповідно до абзаців першого та другого пункту 43 Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302.	Працівник територіального підрозділу ДМС	В	Не пізніше 5 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток.  У разі проведення додаткової перевірки інформації, поданої заявником, строк вклеювання фотокартки продовжується не більше ніж на 30 календарних днів

8.	<p>Рішення про вклеювання фотокартки до паспорта приймається територіальним підрозділом ДМС за результатами проведених перевірок.</p>	Працівник територіального підрозділу ДМС	В	<p>Не пізніше 5 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток.</p> <p>У разі проведення додаткових перевірок інформації, поданої заявником, не пізніше 30 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток.</p>
9.	<p>Надані фотокартки порівнюються із зовнішністю особи та фотокартками, які вже вклеєні на відповідні сторінки паспорта.</p> <p>Перед уклеюванням фотокартки в паспорт у нижній частині рамки, яка визначена як місце для вклеювання фотокартки в паспорті та заяві, зазначаються прізвище та ініціали особи, на ім'я якої оформлено паспорт.</p> <p>Фотокартка вклеюється в паспорт на третю сторінку (у разі досягнення 25-річного віку) або п'яту сторінку (у разі досягнення 45-річного віку).</p> <p>На четверту або шосту сторінки паспорта (відповідно) вноситься запис про орган, яким здійснюється вклеювання фотокарток у паспорт, та ставиться підпис посадової особи. Підпис скріплюється гербовою печаткою. Після перевірки фотокартка, уклеєна в паспорт, скріплюється рельєфним відбитком печатки. Номери гербової печатки та рельєфного відбитка печатки повинні збігатися.</p> <p>Друга фотокартка вклеюється у заяву про видачу такого паспорта у спеціально відведені для цього місця.</p> <p>Якщо фотокартка вклеюється в територіальному підрозділі ДМС, який видавав особі паспорт, у заяву про видачу паспорта вносяться дати, підпис</p>	Працівник територіального підрозділу ДМС	В	Протягом 5 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток.

	посадової особи, назва територіального підрозділу ДМС.			
10.	<p>Реєстрація у Журналі обліку вклеювання фотокарток у паспорт громадянина України у зв'язку з досягненням 25 або 45 річного віку (у разі видачі паспорта іншим територіальним підрозділом ДМС), та направлення до територіального підрозділу ДМС за місцем видачі паспорта відповідного повідомлення про вклеювання фотокартки з долученням до нього другої фотокартки, на зворотному боці якої зазначаються прізвище та ініціали особи.</p> <p>Фотокартка не вклеюється до заяви, якщо така заява зафіксована у вигляді електронних даних та зберігається у визначеному ДМС територіальному органі ДМС / структурному підрозділі апарату ДМС. Заява про вклеювання фотокартки разом з фотокарткою та відповідні сторінки паспорта з вклеєною фотокарткою, долучаються до заяви, зафіксованої у вигляді електронних даних. Дата долучення інформації зазначається у журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток.</p>	Працівник територіального підрозділу ДМС	В	Не пізніше 5 днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток
11.	Передача за описом вихідного пакету документів у приміщенні територіального підрозділу ДМС паспорта громадянина України до центру надання адміністративних послуг.	Працівник територіального підрозділу ДМС, адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	<p>Не пізніше 5 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток.</p> <p>У разі проведення додаткових перевірок інформації, поданої заявником, не пізніше 30 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток.</p>
12.	Видача паспорта громадянина України з вклеєною фотокарткою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення особи за паспортом з

				вклеєною фотокарткою
13.	Оскарження	У встановленому порядку		
14.	Примітка			

Умовні позначки: В – виконує; У- бере участь; П- погоджує; З-затверджує

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль

